

PLAN QUALITE DES ACTIONS DE FORMATION

1 – Généralités :

1-1 Planification / Organisation

En tant que prestataire de formation enregistré n° 11754081875, notre planification des actions de formation se déroulent de la façon suivante :

- Information des stagiaires de la nature de notre plan qualité et de notre règlement intérieur exposant les modalités de formation, les obligations, la représentation ainsi que les sanctions possibles
- Communication des modalités et programme des formations
- Information préalable des stagiaires via la convocation.

1-2 Réalisation

Un cycle complet sur la formation à l'entrepreneuriat est inscrit sur le site www.axe-transition.com :

- Evaluer son projet / Adéquation Homme / Projet / Marché
- Initier sa stratégie commerciale offres, cibles, marketing, commercial, concurrence
- Maîtriser et appliquer la logique comptable Business Plan et Finances
- Choisir son cadre juridique, fiscal et social – Protection juridique

2 – Critère 1 – Identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé :

2-1 Planification / Organisation

- Ecouter les besoins des stagiaires et comprendre les exigences, les objectifs et les enjeux,
- Adapter la formation aux besoins du stagiaire, estimer la pertinence de son projet au regard de ses compétences actuelles et de ses motivations,
- Etablir sur demande des programmes, des formations, des prestations sur mesure dans le but de satisfaire aux besoins et aux exigences des stagiaires,
- Etre réactif dans la gestion des plannings afin de répondre dans les meilleurs délais aux sollicitations des stagiaires,
- Etre en mesure d'intervenir aux heures et jours imposés par l'activité du stagiaire, et de s'adapter aux contraintes des divers publics et milieux professionnels.

2-2 Réalisation

- Un RDV préalable en face à face est prévu pour :
Identifier son besoin,
Présenter les modalités et le programme de formation,
Expliquer le déroulé de la prestation,
Informé sur le règlement intérieur
Présenter le plan qualité.

3 – Critère 2 – Adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation des publics de stagiaires :

3-1 Planification / Organisation

- Planifier la logistique et réservation des moyens techniques, vérifier le matériel nécessaire (« paper-board », feutres, vidéo projecteur, ordinateur, WIFI...),

Processus d'accueil :

- En amont, envoyer la convocation aux stagiaires avec le programme descriptif, les objectifs, les acquis de la formation, l'organisation, le règlement intérieur et le plan qualité,
- Accueillir les apprenants à l'heure et jour convenu, leur faire signer une feuille de présence pour prouver leur participation,
- Demander aux stagiaires de se présenter pour démarrer la prestation et présentation du formateur,
- S'assurer du bon niveau de compréhension et de satisfaction tout au long de la prestation,
- Evaluer le stagiaire par QCM.

3-2 Réalisation

- Les feuilles de présence sont remplies quotidiennement deux fois par jour,
- A la fin de chaque demi-journée une évaluation « à chaud » est réalisée pour s'assurer de la bonne compréhension des stagiaires et du bon suivi,
- A la fin de la formation, un QCM est effectué par chaque stagiaire,
- A la fin de chaque formation un questionnaire qualité est complété par les stagiaires pour recueillir leur avis sur la qualité de la prestation,
- A la fin de la formation, une attestation de formation est remise à chaque stagiaire, stipulant l'assiduité et l'évaluation des acquis.

4 – Critère 3 – L'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation :

4-1 Planification /Organisation

Les phases de mise en place de l'adéquation des moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement à l'offre de formation se font à partir des phases suivantes :

- Précision des connaissances préalables pour suivre la formation
- Séquences de formation
- Positionnement pédagogique
- Modalités de suivi et d'évaluation

4-2 Réalisation

Le programme, les objectifs de la formation, les horaires, les modalités d'évaluation de la formation, les coordonnées de la personne chargée des relations avec les stagiaires et le règlement intérieur applicable à la formation, le plan qualité sont remis au stagiaire avant son inscription définitive

A l'issue de la formation, une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation est délivré au stagiaire

Lorsque qu'une personne physique entreprend une formation, à titre individuel et à ses frais, un contrat est conclu entre elle et AXE & TRANSITION.

L'ensemble des formations sur l'entrepreneuriat diffusées par AXE & TRANSITION sont décrites dans le document "CREER MON ENTREPRISE"

En fonction de chaque formation, adéquation technique :

- Mise en place des moyens techniques pour accès à internet,
- Mise à disposition des logiciels pour les exercices liés à la formation,
- Mise à disposition du support de formation pour optimiser le suivi.

5 – Critère 4 – La qualification professionnelle et la formation continue des personnels chargés des formations :

5-1 Planification / Organisation

- Les sous-traitants et intervenants qui interviennent dans les sessions de formation ont une grande expérience professionnelle, une grande expertise de la matière qu'ils enseignent et on privilégie les formateurs qui ont une certification qualité,
- Réaliser une veille sur les secteurs d'intervention en évolution à travers une recherche constante,
- Se former lorsque la situation s'avère nécessaire pour améliorer les prestations,
- S'informer sur les nouveaux règlements et lois concernant la formation,
- S'informer et se positionner dans le monde de l'entrepreneuriat.

5-2 Réalisation

Choix de formateurs certifiés ICPF & PSI (Joseph Gonzalez, Jean François Thévenot)

Des experts métiers :

Christophe KICA Expert Comptable

Beatrice Boudineau Professeur à l'ENP (Ecole National des Procédures)

Laurence TRONCORFF, Expert Comptable NOVAA

Formations / informations / veille technologique :

- Centre Inffo (Le Quotidien, séminaires)
- Veille sur l'entrepreneuriat, BPI Bpifrance Inno Generation, 10 Oct 2019
- Réforme de la formation, Figaro Classifiels Centre Inffo, 24 Sept 2019
- Formation Kairos pour la formation, Pôle Emploi
- Conférences sur Formation – Bilans de Compétences, membre de le l'ASCBC
- Formation Coaching, Dojo

6 – Critère 5 – Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus :

6-1 Planification / Organisation

Mises à jour régulières de la formation sur le site www.axe-transition.com et communication aux candidats lors des entretiens préalables ainsi que lors des échanges de courriels de constitution du dossier,

Communiquer l'offre sur un ensemble de plateformes les plus visitées par les internautes.

6-2 Réalisation

Diffusion de l'offre de formation sur différentes plateformes :

- Plateformes traditionnelles : DEFI METIERS, CARIF OREF, DOKELIO, AUDE
- Pôle emploi, plateforme Kairos
- Plateforme ICI FORMATION
- Communication de l'offre en ligne sur le site internet www.axe-transition.com
- En-cours pour la communication des modalités et programme des formations au travers de l'espace destiné aux organismes de formation (EDOF) pour l'utilisation de l'application smartphone CPF

7 – Critère 6 – La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires :

7-1 Planification / organisation

- Répondre à toutes les sollicitations et les suggestions de mes clients et apprenants afin d'améliorer la qualité des prestations,
- Prendre en compte les évaluations dans le cadre de l'amélioration continue

7-2 Réalisation

- Mise en place d'un questionnaire d'évaluation distribué à chaque stagiaire
- Définir les actions d'amélioration à entreprendre à partir du questionnaire
- Définir les points forts à mettre en valeur
- Planifier un temps d'échange en fin de formation avec les stagiaires pour identifier des points ou des suggestions d'amélioration
- Optimiser la durée des formations et la mise à jour de la structure des offres de formation proposée dans EDOF pour l'application smartphone CPF :
 - Description de la formation
 - Objectifs de la formation
 - Contenu de la formation
 - Les points forts de la formation
 - Résultats attendus de la formation

Je soussigné, Jean François THEVENOT, Président de la société, m'engage à respecter et à faire respecter le Plan Qualité des actions de formation. Paris, le 17 Octobre 2019

